Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № _____
от «____»_____2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от _____2016 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверке знаний по охране труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и виды обучения и проверки знаний по безопасности руководителей и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее Учреждения) согласно ГОСТ 12.1.004-90).

1.2. Положение является основным документом, который определяет порядок обучения работников Учреждения по безопасности труда.

1.3. Обучение безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится в Учреждении согласно Программе обучения по охране труда и обеспечению безопасности работников МБДОУ «Детский сад № 4 к.в. г. Бокситогорска», утвержденной заведующим.

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по Учреждению возлагается на заведующего.

1.5. Своевременность обучения безопасности труда работников Учреждения контролирует работник, на которого возложены эти обязанности приказом заведующего Учреждением.

2. Специальное обучение и проверка знаний рабочих

2.1. Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливает с учетом отраслевой нормативно-технической документации руководитель Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда.

2.2. Обучение осуществляют по программе, разработанной с учетом отраслевых типовых программ и утвержденной руководителем Учреждения.

2.3. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.

Результаты проверки знаний оформляют протоколом (приложение 1) и фиксируют в личной карточке прохождения обучения, если она применяется (приложение 2).

Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение (приложение 3) на право самостоятельной работы.

2.4. При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

2.5. Перед очередной проверкой знаний в Учреждении организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

2.6. Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, а при работе с повышенной опасностью - более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

3. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов

3.1. Руководители и специалисты, вновь поступившие в Учреждение, должны пройти вводный инструктаж.

3.2. Вновь поступивший на работу руководитель и специалист, кроме вводного инструктажа, должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

• с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему объекте;

• с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

• с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;

• с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

Не позднее одного месяца со дня вступления в должность они проходят проверку знаний. Результаты проверки оформляют протоколом.

3.3. Руководитель Учреждения проходит периодическую проверку знаний в порядке, установленном вышестоящей организацией.

3.4. Перед очередной проверкой знаний руководителей и специалистов организуют семинары, лекции, беседы, консультации по вопросам охраны труда в соответствии с программами, разработанными на предприятии, в учебном заведении и утвержденными его руководителем.

3.5. Для проверки знаний руководителей и специалистов приказом по предприятию, по согласованию с профсоюзным комитетом создают постоянно действующие экзаменационные комиссии.

3.6. В состав комиссий включают работников отделов (бюро, инженера) охраны труда, главных специалистов (механик, энергетик, технолог), представителей профсоюзного комитета. Для участия в работе комиссий в необходимых случаях приглашают представителей органов государственного надзора, технической инспекции труда.

Конкретный состав, порядок и форму работы экзаменационных комиссий определяют руководители предприятий.

3.7. В работе комиссии принимают участие лица, прошедшие проверку знаний.

3.8. Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляют протоколом (приложение 1).

3.9. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

3.10. Внеочередную проверку знаний руководителей и специалистов проводят:

1) при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;

2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;

3) при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;

4) по требованию органов государственного надзора, технической инспекции труда профсоюзов, вышестоящих хозяйственных органов.

Приложение 1

Форма протокола заседания комиссии
по проверке знаний по безопасности труда

_____

предприятие, организация

Протокол №_____
заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда
«___» _____ 20__ г. _____

Комиссия в составе:
Председателя
_____
(должность, фамилия, инициалы)
и членов комиссии
_____
(должность, фамилия, инициалы)

На основании приказа № _____ от «__» _____ 20__ г. приняла экзамен
_____
(вид обучения или проверки знаний)
и установила:

Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная)	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____(фамилия, инициалы)
(подпись)
Члены комиссии _____(фамилия, инициалы)
(подпись)
_____(фамилия, инициалы)
(подпись)
_____ (фамилия, инициалы)
(подпись)

Приложение 2 (рекомендуемое)

Форма личной карточки прохождения обучения

_____

предприятие, организация, учебное заведение

Личная карточка прохождения обучения

1. _____ Фамилия, _____ имя, _____ отчество

2. _____ Год рождения

3. _____ Профессия, _____ специальность

4. _____ Цех _____ (участок) _____ (отделение)

5. _____ Отдел (лаборатория) _____ Табельный №

6. _____ Дата поступления в цех (участок)

7. Вводный инструктаж провел _____
(фамилия, инициалы,

_____
должность, подпись, дата)

8. Отметки о прохождении инструктажа

Дата инструктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						инструктирующего	инструктируемого	кол-во смен (с...по...)	стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Последующие страницы

9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии (подпись)
1	2	3	4

10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	№ протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			проверяемого	председателя комиссии
1	2	3	4	5

Приложение 3

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

МБДОУ «Детский сад № 4 к. в. г. Бокситогорска» **УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___** Выдано _____ Должность _____ Место работы _____ В том, что у нее проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям Протокол от «_____»_____ 20__г. №_____ Председатель комиссии _____ *Ф.и.о. полностью* МП	**Сведения о повторных экзаменах:** Должность _____ Место работы _____ В том, что у нее проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям Протокол от «_____»_____ 200__г. №_____ Председатель комиссии _____ *Ф.и.о. полностью* МП